

АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «КОЛОБОК»

П Р И К А З № 20-00

« 27 » мар 2019г.

***О мерах по защите информации при разработке и хранении
паспорта безопасности***

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Колобок» А.В. Ширяеву.
2. Определить место хранения паспорта безопасности – сейф в кабинете заведующего ДОУ.
3. Утвердить инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности (Приложение 1).
4. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
5. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
7. Ответственность за корректировку и актуализацию паспорта безопасности возлагается на заведующего ДОУ А.В. Ширяеву.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Ширяева

Инструкция о порядке обращения с Паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности МБДОУ «Детский сад № 6 «Колобок» хранится в сейфе заведующего.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет заведующий, заместитель заведующего по ВМР и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в ДОУ.

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наличным под расписку.

6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.