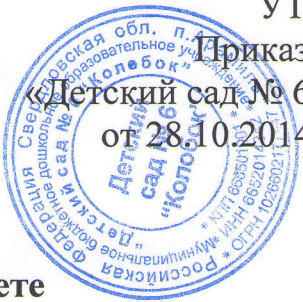


ПРИНЯТ:

на Педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09 2014 год

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Колобок»
от 28.10.2014г. № 37-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №6 «Колобок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета детского сада являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Педагогический Совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал;

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Педагогического Совета может являться заведующий МБДОУ.

5.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совет и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса;

5.6. На заседании Педагогического Совета может присутствовать председатель Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

5.7. Председатель Педагогического Совета:

- действует от имени Педагогического Совета;
- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем;
- рассматривает проведение опытно – экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

6. Ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью Учреждения.