



УТВЕРЖДАЮ
Научительник Отдела образования
Арамильского городского округа
Г.В.Горяченко
«01 апреля 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок»

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)		Сведения о ходе реализации мероприятия
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)	
1. соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (94 б.)	1. Разместить на стенах детского сада логотипы нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Устранено в ходе проведения независимой оценки качества			
	2. Разместить на сайте информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	До 01 апреля 2020 г.	Заведующий А.В. Ширяева Заместитель по воспитательно ме-		

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

		тодической работе О.В. Жукова	
2. наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (раздел «Часто задаваемые вопросы»)	1. Разместить на официальном сайте информацию о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (раздел «Часто задаваемые вопросы»)	Устранено в ходе проведения независимой оценки качества	Заведующий А.В. Ширяева
3. доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организаций в сети «Интернет» (93 б.)	1. В разделе «Независимая оценка качества услуг» разместить план и отчеты по итогам независимой оценке качества в 2019 году	План - до 01 февраля 2020г. Отчеты – до 05 июня 2020г., 13 ноября 2020г., далее – раз в полгода.	Заведующий А.В. Ширяева
	2. Обновление (актуализация) на официальном сайте детского сада информации об организациях, помешанных организаций, на официальном сайте организаций в сети «Интернет» (93 б.)	Постоянно, не реже двух раз в месяц	Заведующий А.В. Ширяева

II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. обеспечение в образовательной организаций комфорtnых условий для предоставления услуг (80 б.)		1.Обеспечить наличие и доступность питьевой воды для посетителей.			
		Устранено в ходе проведения независимой оценки качества			
		Заведующий хозяйством Щербакова Е.В. (контроль за наличием питьевой воды)			
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.оборудование помещений образовательной организации и приложений		1. наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) 2. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов			
		Технические характеристики здания не позволяют выполнить данное			

<p>гающей к ней тер- ритории с учетом доступности для инвалидов (0 б.)</p>	<p>3. наличие специально оборудованных са- нитарно-гигиенических помещений в обра- зовательной организации</p>	<p>мероприятие</p>	
<p>4. наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>Приобретение по мере необходимости при наличии финансирования</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева</p>	
<p>5. наличие выделенных стоянок для авто- транспортных средств инвалидов</p>	<p>Прилегающая к образовательной организации тер- ритория не имеет возможности раз- мещения стоянки для автотранс- портных средств</p>		
<p>2. обеспечение в образовательной организации усло- вий доступности, позволяющих ин- валидам получать услуги наравне с другими (40 б.)</p>	<p>1. приобретение и установка надписей, зна- ков и иной текстовой и графической ин- формации знаками, выполненными рельеф- но-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>до 01.09. 2021 года</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева Заведующий хо- зяйством Е.В. Шербакова</p>
<p>2. обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на до- машнем</p>	<p>Услуга будет предоставляться по потребности</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева</p>	
<p>3. предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>Услуга будет представляться по потребности</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>1. доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию (93 б.)</p> <p>2. доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обра-</p>	<p>1. Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений».</p> <p>2. Административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудничества с детским садом.</p>	<p>До 01 марта 2020</p> <p>До 25 числа каждого месяца</p>	<p>Заместитель по воспитательно методической работе О.В. Жукова</p> <p>Заведующий А.В. Ширяева Заместитель по воспитательно методической работе О.В. Жукова</p>
	<p>1. Проведение семинара по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего распорядка («Правила хорошего тона»)</p> <p>2. Участие в деловой игре «Педагогический этикет» в рамках комплексного проекта «Путь к успеху»</p>	<p>14 октября 2020 г.</p> <p>Заместитель по воспитательно методической работе О.В. Жукова</p>	<p>Заместитель по воспитательно методической работе, педагогические работники</p>

<p>щении в образова- тельную организа- цию (89 б.)</p> <p>3. доля получате- лей услуг, удовле- творенных добро- желательностью, вежливостью ра- ботников образо- вательной органи- зации при исполь- зовании дистанци- онных форм взаи- модействия (94 б.)</p>	<p>1. Проведение беседы «Этика общения по телефону» с ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>16 июня 2020 г.</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>			
<p>1. доля получате- лей услуг, которые готовы рекомендо- вать образователь- ную организацию родственникам и знакомым (87 б.)</p> <p>2. Проведение «Дня открытых дверей» для родительской общественности.</p> <p>3. Реализация совместных проектов с роди- телями (законными представителями)</p>	<p>1. Рекламирование официального сайта об- разовательной организации среди родите- лей вновь пришедших воспитанников через буллеты, презентации о деятельности дет- ского сада</p> <p>2. Проведение «Дня открытых дверей» для родительской общественности.</p> <p>3. Реализация совместных проектов с роди- телями (законными представителями)</p>	<p>Май-сентябрь 2020 г.</p> <p>20 мая 2020 г., далее – ежегодно</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий А.В. Ширяева Заместитель по воспитательно ме- тодической работе О.В. Жукова</p> <p>Заместитель по воспитательно ме- тодической работе О.В. Жукова</p> <p>Заместитель по воспитательно ме- тодической работе</p>

			О.В. Жукова, педагогические работники
2. доля получателей услуг, удовлетворенных организациями субъектами (87 б.)	1. Проведение анкетирования среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг.	До 25 мая 2020 г.	Заведующий А.В. Ширяева
3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (91 б.)	1. Информирование на родительских собраниях участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.	Один раз в квартал: 31 января 2020 24 апреля 2020 30 сентября 2020 20 ноября 2020	Заведующий А.В. Ширяева воспитатели ДОУ
2. Введение в штатное расписание должности учителя-логопеда	До 01 сентября 2020 г.	Заведующий А.В. Ширяева	
3. Увеличение спектра дополнительных образовательных услуг (по запросам родителей (законных представителей))	До 01 сентября 2020 г.	Заместитель по воспитательно методической работе О.В. Жукова, педагогические работники	
4. Проведение родительского собрания по теме «Организация рационального питания в детском саду и дома»	30 октября 2020г. далее - ежегодно	Заведующий А.В. Ширяева Диспетчер по питанию, Е.В. Сербакова Медсестра, Н.А.	

	Иванова	

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Колобок»

А.В. Ширяева